

В МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»

от _____

юр. адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАчу РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ
ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА**

_____ (наименование заявителя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой выдать разрешение на установку и эксплуатацию конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, по адресу: _____

Разрешение или отказ в его выдаче прошу:

_____ (указать: вручить лично, переслать по почте или иное)

Приложения:

1. Данные о заявителе (наименование/ФИО, адрес, контакты, заверенные (печатью организации) копии св-ва ОГРН, ИНН, о постановке лица на налоговый учет; учредительные документы, документ о назначении руководителя, реквизиты предприятия;

2. Дизайн-проект с привязкой к месту размещения с отражением архитектурных особенностей и рекламно-информационного оформления окружающего пространства (в цветном изображении в двух экземплярах формата А4 или А3);

3. Рабочий проект информационной конструкции (для крупногабаритных конструкций — заключение о техническом состоянии (несущей способности конструктивных элементов здания...) места установки, заключение технических служб (при необходимости);

4. Копии документов, подтверждающих имущественное право заявителя на занимаемое помещение, сооружение, здание..., где должна размещаться вывеска.;

5. Письменное согласие собственников или иных законных владельцев помещений, в пределах которых размещается вывеска или её отдельные элементы, если вывеска или её отдельные элементы располагаются за пределами помещений, собственником или законным владельцем которых является заявитель, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок, документы, подтверждающие соответствие вида осуществляемой заявителем деятельности разрешенному использованию земельного участка, в границах которого данная деятельность осуществляется.

6. копии документов технической инвентаризации- поэтажный план помещения.

7. заключение Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее - Госинспекция) - в случае размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия, их территориях и в границах их зон охраны и проектов размещения информационных конструкций в достопримечательном месте «Исторический центр города Владимира»;

8. Копии документов, подтверждающих право собственности(пользования) на зарегистрированную торговую марку, знак обслуживания в случае размещения на вывеске.

_____ **Заявитель:**

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 ____ .

В приеме заявления отказано (указать причины отказа)

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

_____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи
« _____ » _____ 20 ____ .